**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# Д У М А

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2010 № 539

Об обеспечении доступа

к информации о деятельности

Думы Ханты-Мансийского района

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети Интернет, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:
   1. Перечень информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению 1 к настоящему решению;
   2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования разделом Думы Ханты-Мансийского района на официальном сайте муниципального образования Ханты-Мансийский район, согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Аппарату Думы Ханты-Мансийского района (С.Г. Осокин) обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района;

- достоверность и своевременность обновления размещаемой в сети Интернет информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

30.03.2010

Приложение 1

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 26.03.2010 № 539

Перечень информации о деятельности

Думы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| I Общая информация о Думе Ханты-Мансийского района: | | |
| 1 | Наименование и структура Думы Ханты-Мансийского района, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях Думы Ханты-Мансийского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего закона или иного нормативного правового акта |
| II Информация о нормотворческой деятельности Думы Ханты-Мансийского района | | |
| 3 | Решения Думы Ханты-Мансийского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения |
| 4 | Сведения о государственной регистрации Устава Ханты-Мансийского района или решений Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня получения от регистрирующего органа сведений о соответствующей регистрации |
| 5 | Тексты проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, внесенных в Думу Ханты-Мансийского района, с указанием инициатора и разработчика проекта, даты внесения. | В течение 3 дней со дня внесения проекта |
| 6 | Порядок обжалования решений Думы Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| III Информация об участии Думы Ханты-Мансийского района в различных официальных мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, а также делегаций Думы Ханты-Мансийского района. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, депутатов Думы Ханты-Мансийского района | | |
| 7 | Сведения об участии Думы Ханты-Мансийского района в различных официальных мероприятиях | Анонсы официальных мероприятий, визитов, рабочих поездок - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.  Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 8 | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района делегаций Думы Ханты-Мансийского района |
| 9 | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, депутатов Думы Ханты-Мансийского района | В течение одного рабочего дня со дня выступления |
| IV Информация о результатах проверок проведенных управлением муниципального финансового контроля – Счетной палатой Думы Ханты-Мансийского района, а также о результатах проверок, проведенных в Думе Ханты-Мансийского района | | |
| 10 | План проведения проверок управлением муниципального финансового контроля – Счетной палатой | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 11 | Информация о результатах проверок проведенных управлением муниципального финансового контроля – Счетной палатой | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 12 | Информация о результатах проверок проведенных в Думе Ханты-мансийского района |
| VI Статистическая информация о деятельности Думы Ханты-мансийского района | | |
| 13 | Сведения об использовании Думой Ханты-Мансийского района выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| VII Информация о кадровом обеспечении Думы Ханты-Мансийского района | | |
| 14 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 15 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе Ханты-мансийского района | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 16 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 17 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса.  Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 18 | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| VIII Информация о работе Думы Ханты-Мансийского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 19 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 20 | фамилия, имя, отчество председателя Думы Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21 | Номер телефона, адрес электронной почты по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 22 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Ежеквартально |

Примечания: 1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение 2

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 26.03.2010 № 539

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования разделом

Думы Ханты-Мансийского района на официальном сайте

муниципального образования Ханты-Мансийский район

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования разделом Думы Ханты-Мансийского района, официального сайта муниципального образования Ханты-Мансийский район в сети Интернет (далее - раздел) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной в разделе, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра раздела не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта муниципального образования Ханты-Мансийский район и раздела Думы Ханты-Мансийского района.

4. Технологические и программные средства ведения раздела должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежемесячное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной в разделе, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация в разделе должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.